

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Raúl Eduardo Noriega Girón	CUI:	1772 75103 1401
Número de contrato:	029-93-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial No.	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	702165-8
Número de Factura:	679428764	Serie:	8AEA9266
Honorarios Mensuales:	Q12,580.65	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q77,580.65	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en documentar edificios mayas con fines de excavación, conservación y restauración, realizar diagnósticos, actividades técnicas de consolidación
- Apoyé en los diagnósticos las notas de campo y las recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo de los proyectos vigentes en los diferentes sitios arqueológicos
- Apoyé en la recolección de documentación arqueológica de los edificios de los sitios arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Petén, para su verificación.
- Apoyé en la documentación de saqueos en los sitios arqueológicos Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en la elaboración del catalogo de planos y dibujos producidos en los sitios arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en el escaneo y la organización de archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en el análisis y la documentación fotográfica de materiales arqueológicos, de los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Naranjo
- Apoyé en los catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en el monitoreo de la conservación de edificios restaurados en los sitios arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en el informe anual procesado e interpretado, requerido por el DECORSIAR.
- Apoyé en la atención de situaciones emergentes y/o no programadas contempladas en el Plan Operativo Anual, relacionado con sus actividades.
- Apoyé en el ordenamiento de catálogos de materiales arqueológicos.
- Apoyé en la elaboración de los informes de avances y cumplimiento de metas mensuales, cuatrimestrales y anuales dirigidos a la Dirección Técnica de Instituto de Antropología e Historia y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el registro y actualización de base de datos relacionada con los la documentación arqueológica y los materiales intervenidos
- Apoyé en la organización y resguardo de archivos físicos y digitales generados durante las actividades de campo y gabinete

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Adonay Alvares de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAHE-DGPCYN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)